



Re: Respuesta a balance de obra e ítems no previstos

Desde German Torres <germantorres1806@gmail.com>

Fecha Lun 9/03/2026 3:51 PM

Para Jaime Alonso Garcia Arango <jaime.garcia@ica.gov.co>

CC William Hernando Alvarado Holguin <william.alvarado@ica.gov.co>; Gerencia Seccional Casanare <gerencia.casanare@ica.gov.co>; Fredy Vargas Martinez <fredy.vargasm@ica.gov.co>; Andres Albeiro Otero Fajardo <andres.otero@ica.gov.co>

 2 archivos adjuntos (10 MB)

BALANCE OK.xlsx; APU ING.pdf;

No suele recibir correo electrónico de germantorres1806@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

cordial saludo,

de manera atenta y en respuesta a las observaciones emitidas se da corrección de cada una de ellas.

A continuación se adjunta APUS corregido, balance de obra ajustado y corregido de acuerdo a las indicaciones dadas por la entidad.

Att;



El lun, 9 mar 2026 a la(s) 2:58 p.m., Jaime Alonso Garcia Arango (jaime.garcia@ica.gov.co) escribió:

Buen día,

Una vez revisada la información remitida por parte del contratista se solicita que, se realicen los ajustes correspondientes a las siguientes observaciones:

1. Es necesario aclarar dentro del ítem 9.01 si se va a aplicar una o dos capas del impermeabilizante toda vez que el precio del insumo principal no se ajusta a un precio de mercado.
2. Dentro del ítem 9.03 de sellante acrílico es necesario indicar el tipo de presentación que tiene el insumo de sellante con el fin de hacer una verificación de precio de mercado. Además se debe aclarar en el ítem que la cantidad será medida sobre muro de la edificación.
3. En cuanto al ítem 9.05 se debe incluir el respectivo accesorio de tubería PVC 3" ya que actualmente el APU no lo incluye.

Quedo atento a sus comentarios

**Jaime Alonso García Arango**

Contratista
Grupo de Infraestructura y Mantenimiento
Instituto Colombiano Agropecuario – ICA
Oficinas Nacionales
Dirección: Avenida Carrera 20 # 83-20, Edificio NeoPoint 83 – Piso 7
Teléfono: 6017944492
www.ica.gov.co

De: German Torres <germantorres1806@gmail.com>

Enviado: viernes, 6 de marzo de 2026 9:30

Para: William Hernando Alvarado Holguín <william.alvarado@ica.gov.co>; Gerencia Seccional Casanare <gerencia.casanare@ica.gov.co>; Fredy Vargas Martínez <fredy.vargasm@ica.gov.co>; Jaime Alonso García Arango <jaime.garcia@ica.gov.co>

Asunto: Re: Respuesta a balance de obra e ítems no previstos

No suele recibir correo electrónico de germantorres1806@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

CORDIAL SALUDO,

Me permito remitir la contestación correspondiente a las observaciones del balance de obra e ítems no previstos, para su revisión y trámite correspondiente.

Quedamos atentos a cualquier observación adicional.

Att;



El mié, 4 mar 2026 a la(s) 3:46 p.m., William Hernando Alvarado Holguín (william.alvarado@ica.gov.co) escribió:
Cordial saludo, doy acuso de recibido y ala espera de la programación de la reunión, sin otro particular les deseó éxitos en sus labores.

**William Hernando Alvarado Holguín**

Profesional Universitario – Abogado.
Oficina Asesora de Jurídica
Instituto Colombiano Agropecuario – ICA
Seccional – Casanare.
Dirección: Avenida Calle 5 – 19 # 51 Barrio San Martín.
Teléfono: 3004630764
www.ica.gov.co

De: Gerencia Seccional Casanare <gerencia.casanare@ica.gov.co>

Enviado: martes, 3 de marzo de 2026 15:42

Para: germantorres1806@hotmail.com <germantorres1806@hotmail.com>; germantorres1806@gmail.com <germantorres1806@gmail.com>

Cc: Fredy Vargas Martínez <fredy.vargasm@ica.gov.co>; William Hernando Alvarado Holguín <william.alvarado@ica.gov.co>; Andres Albeiro Otero Fajardo <andres.otero@ica.gov.co>; Luz Enith Nuñez Fonseca <luz.nunez@ica.gov.co>; Natalia Beltrán

Builes <natalia.beltran@ica.gov.co>; Jaime Alonso Garcia Arango <jaime.garcia@ica.gov.co>

Asunto: RV: Respuesta a balance de obra e ítems no previstos

Buenas tardes Sr German Torres

Envío adjunto las recomendaciones por parte del grupo de infraestructura y mantenimiento las observaciones a la información presentada por el Contratista de obra con el fin de que sean revisadas y remitidas y con base en dicha información proponer una mesa de trabajo que podría ser el día viernes 6 de marzo de tal manera que el Contratista tenga un tiempo suficiente para revisar cada una de ellas y que lleve la respuesta a la mesa propuesta (virtual). Agradezco confirmar lo propuesto para avanzar en el proceso contractual dadas las eventualidades surgidas en este.

El funcionario Fredy Vargas está atento a realizar la comunicación previa con Uds. para retroalimentar la información que sea necesaria y crear la reunión virtual en la plataforma Teams para el día propuesto. Tel 3103294590. Quedo atento

Cordialmente



Edgar Augusto Lozano Pachón

Gerente Seccional Casanare (E)

Gerencia Seccional Casanare

Instituto Colombiano Agropecuario – ICA

Seccional Casanare

Dirección: Calle 5 #19 - 51, Km 1 Vía Paz de Ariporo – Barrio San Martín

Teléfono: 608 6345928

www.ica.gov.co

De: Jaime Alonso Garcia Arango <jaime.garcia@ica.gov.co>

Enviado: martes, 3 de marzo de 2026 10:21 a. m.

Para: Gerencia Seccional Casanare <gerencia.casanare@ica.gov.co>

Cc: William Hernando Alvarado Holguin <william.alvarado@ica.gov.co>; Fredy Vargas Martinez <fredy.vargasm@ica.gov.co>;

Andres Albeiro Otero Fajardo <andres.otero@ica.gov.co>; Lady Viviana Plazas Martinez <lady.plazas@ica.gov.co>; Grupo

Gestión de Infraestructura Física y Mantenimiento <infraestructura@ica.gov.co>

Asunto: Respuesta a balance de obra e ítems no previstos

Buen día Gerente Edgar,

A continuación, presento mis observaciones a la información presentada por el Contratista de obra con el fin de que sean revisadas y remitidas y con base en dicha información proponer una mesa de trabajo que podría ser el día viernes 6 de marzo de tal manera que el Contratista tenga un tiempo suficiente para revisar cada una de ellas y que lleve la respuesta a la mesa propuesta (virtual).

Observaciones a la información entregada por el contratista del contrato CAS-MC-010-2025 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL LABORATORIO DE DIAGNÓSTICO VETERINARIO DE YOPAL"; así:

1. En los análisis de precios unitarios es importante que se entregue un detalle constructivo que permita realizar la actividad de verificación de cantidades de obra.
2. Sobre el ítem 7,02 se realiza el siguiente comentario dentro del APU "NOTA: El área de intervención correspondiente al ítem de estuco y pintura se ejecutará de manera progresiva, en función del avance de las actividades de demolición, y únicamente en las superficies que resulten afectadas por dichas labores, conforme a las condiciones reales encontradas en obra"; al respecto, se requiere aclarar a que actividades de demolición hace referencia el contratista de obra y además es necesario incluir el detalle de las áreas a intervenir con el fin de chequear las cantidades medidas de ancho, longitud y altura.
3. En el ítem 9,01 es necesario identificar la unidad de medida del impermeabilizante acrílico ya que actualmente aparece global y es necesario determinar la cantidad bajo la unidad de medida que corresponda por cada metro de viga canal. De acuerdo con la respuesta que se tenga de este ítem se puede revisar el respectivo precio propuesto. Además, en este ítem se presenta un insumo denominado "Insumos varios" el cual debe ser precisado para justificar el precio presentado.

4. En el ítem 9,02 es necesario presentar cotización que justifique el precio del insumo "REJILLA TIPO CÚPULA DE 4 PULGADAS" ya que de acuerdo con la revisión realizada, este tipo de insumo tiene un precio superior al precio de mercado en un 358%.
5. En el ítem 9,03 se debe incluir la unidad de medida del insumo "Sellante impermeable para exterior" con el fin de chequear el respectivo precio de mercado.
6. En el ítem 9,04 se requiere un detalle constructivo que permita evidenciar todas las cantidades de materiales que se requieren. Además, en los insumos del APU es necesario especificar el calibre y medida de "platina metálica", "malla galvanizada tipo zaranda", "anclajes, bisagras, tornillería y fijaciones inoxidable" con el fin de chequear el respectivo precio de mercado.
7. En el ítem 9,05 se requiere el soporte técnico que justifique el uso de Tubería PVC sanitaria 3" y no tubería de aguas lluvias 3". Además, se debe entregar las cotizaciones asociadas a este tipo de material para la respectiva revisión ya que actualmente el precio presentado es un 130% por encima del valor máximo en lo que se refiere a Tubería PVC sanitaria 3".

Quedo atento.



Jaime Alonso García Arango

Contratista
Grupo de Infraestructura y Mantenimiento
Instituto Colombiano Agropecuario – ICA
Oficinas Nacionales
Dirección: Avenida Carrera 20 # 83-20, Edificio NeoPoint 83 – Piso 7
Teléfono: 6017944492
www.ica.gov.co

De: Gerencia Seccional Casanare <gerencia.casanare@ica.gov.co>

Enviado: Jueves, 26 de Febrero de 2026 3:28 PM

Para: Jaime Alonso Garcia Arango <jaime.garcia@ica.gov.co>

CC: William Hernando Alvarado Holguin <william.alvarado@ica.gov.co>; Fredy Vargas Martinez <fredy.vargasm@ica.gov.co>

Asunto: RV: SOLICITUD DE AMPLIACION DE SUSPENSION Y BALANCE DE OBRA

Ing. Jaime buenas tardes, reenvio informe por parte del contratista para su correspondiente revision . Quedo atento

Cordialmente



Edgar Augusto Lozano Pachón

Gerente Seccional Casanare (E)
Gerencia Seccional Casanare
Instituto Colombiano Agropecuario – ICA
Seccional Casanare
Dirección: Calle 5 #19 - 51, Km 1 Vía Paz de Ariporo – Barrio San Martín
Teléfono: 608 6345928
www.ica.gov.co

De: German Torres <germantorres1806@gmail.com>

Enviado: jueves, 26 de febrero de 2026 3:20 p. m.

Para: Gerencia Seccional Casanare <gerencia.casanare@ica.gov.co>

Asunto: SOLICITUD DE AMPLIACION DE SUSPENSION Y BALANCE DE OBRA

No suele recibir correo electrónico de germantorres1806@gmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Cordial saludo,

Me permito remitir la documentación correspondiente a la solicitud de ampliación de suspensión y el balance de obra, para su revisión y trámite correspondiente.

Quedamos atentos a cualquier observación adicional.

Att;



Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario. Proteger el medio ambiente está también en sus manos.

Trabajamos con sentido de responsabilidad en el consumo del papel y la protección del medio ambiente. Política Cero Papel en la Administración Pública (Directiva Presidencial 04 de 2012).

Aviso Legal: Este mensaje es de interés exclusivo para la persona o personas a la(s) que va dirigido. Puede contener información confidencial o legalmente protegida. No hay renuncia a la confidencialidad o privilegio por cualquier transmisión mala y/o errónea. Si usted lo ha recibido este mensaje por error, este, todas sus copias y archivos adjuntos, deben ser eliminados de sus sistemas y disco duro inmediatamente y notifique al remitente. Si usted no es el destinatario final, no debe, directa o indirectamente, usar, revelar, distribuir, imprimir o copiar ninguna de las partes de este mensaje.

This message is intended exclusively for the named person or people. It may contain confidential, proprietary or legally privileged information. No confidentiality or privilege is waived or lost by any mistransmission. If you receive this message in error, please immediately delete it, all copies and included files of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender. You must not, directly or indirectly, use, disclose, distribute, print, or copy any part of this message if you are not the intended recipient. Any views expressed in this message are those of the individual sender.